



BORANG RAYUAN PENYEMAKAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR

Bahagian A

Arahan : Setelah Bahagian A diisi, pelajar hendaklah mengemukakan 3 salinan ke Pejabat SPACE.

Semester/Sesi: _____

1. Nama : _____
2. No. K/P : _____
3. No. Matrtik : _____
4. No. Telefon (HP) : _____
5. Emel : _____

6. Rayuan supaya disemak dan ditanda semula (re-marking) skrip jawapan peperiksaan akhir semester bagi kursus sebagaimana berikut:

	Kod Kursus	Gred Diperolehi
i.	_____	_____
ii.	_____	_____
iii.	_____	_____

7. Perbincangan dengan pensyarah telah diadakan pada tarikh: _____

8. Sebab-sebab rayuan (jika ada) _____

9. **Pilihan/Pengakuan Pelajar:** (Tandakan ✓ pada petak yang berkenaan)

☐ Saya akan mengambil sendiri keputusan rayuan di Pejabat SPACE

ATAU

☐ Keputusan rayuan saya hendaklah dikirimkan melalui pos biasa ke alamat seperti berikut:

ALAMAT: _____

Tandatangan Pelajar

Tandatangan Pensyarah

Tarikh: _____

Tarikh: _____

Bahagian B (Untuk Kegunaan Pejabat Fakulti)

Nama : _____

No. K/P : _____

No. Matrik : _____

Keputusan rayuan mahasiswa di atas adalah sebagaimana berikut:

	Kod Kursus	Gred Diperolehi
i.	_____	_____
ii.	_____	_____
iii.	_____	_____

Pengesahan Pengerusi: _____

Tarikh: _____