
Ruj Kami : UTM.J.17.03.04.01/10.12/22. Jld 2 (9)
Tarikh : 19 Jun 2019

**NOTIS KEPADA PELAJAR
BIL.5/2019**

Semua Pelajar Asasi UTMSPACE

Universiti Teknologi Malaysia
81310 UTM Johor Bahru
Johor

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

**URUSAN PENGINAPAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR ASASI SPACE
SEMPENA CUTI SEMESTER I SESI AKADEMIK 2019/2020**

Sukacita dimaklumkan Cuti Semester I Sesi 2019/2020 akan bermula mulai **30 Jun 2019 (Ahad) sehingga 6 Julai 2019 (Sabtu)** selama satu minggu (1) / 7 hari. Sehubungan itu, berikut merupakan garis panduan berkenaan pengurusan penginapan kolej kediaman pelajar sempena Cuti Semester I Sesi 2019/2020 :

A. Pengosongan Bilik, Kebersihan Bilik dan Keselamatan Hartabenda Persendirian

- i) Semasa proses pengosongan bilik, pelajar dinasihatkan agar :
 - Memastikan kebersihan bilik kediaman masing-masing.
 - Menyusun dan mengemas perabot-perabot sedia ada.
 - Mematikan semua suis di bilik.
 - Mengunci tingkap dan pintu bilik masing-masing.
 - Membuang semua sampah sarap yang terdapat di bilik.

- ii) **Caj denda dan pembersihan beserta ganti rugi** akan dikenakan sekiranya pelajar gagal mematuhi peraturan di atas.

B. Pemulangan Kunci Bilik

- i) Pejabat kolej akan beroperasi pada tarikh-tarikh berikut bagi urusan pemulangan kunci bilik:

Tarikh	Masa
28 Jun 2019 (Jumaat)	9.00 pg - 12.00 tgh hari 2.30 ptg - 5.00 ptg
29 Jun 2019 (Sabtu)	9.00 pg - 1.00 tgh hari 2.00 ptg - 5.00 ptg

- ii) Tarikh akhir pemulangan kunci bilik adalah pada **30 Jun 2019 (Ahad)** sebelum jam 5.00 petang.
- iii) Pelajar yang gagal memulangkan kunci setelah tarikh cuti bermula akan didenda dan perlu membayar sewa mengikut jenis bilik sehingga kunci dipulangkan.
- iv) Pelajar **tidak dibenarkan** membuat pemulangan kunci bilik melalui **rakan**. Pihak kolej tidak akan bertanggungjawab ke atas kegagalan pemulangan kunci tersebut.
- v) Kunci bilik perlu dipulangkan dalam keadaan sempurna dan lengkap. Kunci yang tidak lengkap, hilang dan rosak akan dikenakan **ganti rugi atau denda sebanyak RM25.00 / RM50.00** mengikut jenis kunci.
- vi) Jika terdapat perabot / peralatan yang rosak / hilang disebabkan kecuaiian, denda atau ganti rugi akan dikenakan kepada pelajar mengikut harga semasa.

C. Penyewaan Semasa Cuti

- i) Pelajar dibenarkan menyewa bilik masing-masing bagi tujuan penyimpanan barang kegunaan sendiri dengan bayaran sebanyak **RM4.00 per individu per hari mulai 30 Jun 2019 hingga 6 Julai 2019 (Jumlah 7 hari = RM28.00)**. Bayaran adalah secara **tunai** dan dibayar di Pejabat Kolej.
- ii) Pelajar yang menyewa dikehendaki mengisi **Borang Mendiami Kolej Semasa Cuti** yang boleh didapati di pejabat kolej. Pas kebenaran akan dikeluarkan kepada pelajar semasa urusan pendaftaran penyewaan. **Tarikh akhir bayaran penyewaan bilik pada 30 Jun 2019.**

D. Hal-hal Lain

- i) Pihak Universiti berhak **mengeluarkan barang-barang milik pelajar** yang tinggal di kolej kediaman **tanpa kebenaran**. Selain caj sewa dan denda, **tindakan disiplin** boleh diambil terhadap pelajar yang gagal untuk mengosongkan bilik mereka apabila diarahkan berbuat demikian oleh pentadbiran kolej kediaman.
- ii) Segala jenis **kenderaan** yang ditinggalkan hendaklah **diletakkan ditempat letak kenderaan yang disediakan**. Kenderaan **tidak dibenarkan** sama sekali disimpan **di dalam blok dan bilik pelajar**.
- iii) Semasa cuti semester **perkhidmatan bas dalam kampus tidak disediakan** dan kemudahan makanan hanya boleh diperolehi daripada arked-arked tertentu sahaja.
- iv) Pelajar yang mendiami asrama semasa cuti tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah UTM (Tatatertib Pelajar) 1999 dan segala peraturan yang dikeluarkan oleh pihak Universiti.

Akhir kata, selamat bercuti dan selamat sampai ke destinasi bagi pelajar yang bakal memulakan perjalanan balik ke kampung halaman masing-masing.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH”

Saya yang menjalankan amanah,



TAHA BIN OTHMAN

Ketua Kluster

Kluster Hospitaliti

Bahagian Pengurusan Perniagaan

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)

b.p. Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)

- s.k
- Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
 - Pengerusi Bahagian Pengurusan Perniagaan (BMD)
 - Pengarah Keselamatan UTM
 - Timbalan Pendaftar Unit Korporat TNC (P)
 - Timbalan Pendaftar Kanan
 - Pejabat Hal Ehwal Pelajar & Alumni (HEPA)
 - Pengetua Kolej