



BORANG PERMOHONAN TARIK DIRI PENGAJIAN
APPLICATION FORM WITHDRAWAL FROM STUDIES

Bahagian I (Diisikan oleh pelajar)/ Section I (To be completed by student)

Nama Penuh: <i>Full Name:</i>			
No. KP/Pasport: <i>IC No./Passport:</i>			
No. Matrik: <i>Matric No:</i>		Semester/Sesi: <i>Semester/Session:</i>	
Program: <i>Programme:</i>			
Alamat: <i>Address:</i>			
No. Telefon: <i>Phone No:</i>		Emel: <i>E-mail:</i>	
No. Akaun Bank/ <i>Bank Account No :</i>			
Nama Pemegang Akaun/ <i>Account Bank Holder:</i>			
Nama Bank/ <i>Bank Name:</i>			

Bahagian II (Diisikan oleh pelajar)/ Section II (To be completed by student)

Sebab menarik diri. Sila tandakan (✓) di dalam petak yang berkenaan/ *Reason for withdrawal. Please tick (✓) in the*

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Masalah kewangan
<i>Financial difficulties</i> | <input type="checkbox"/> Masalah peribadi
<i>Personal matters</i> | <input type="checkbox"/> Masalah kesihatan
<i>Health problem</i> |
| <input type="checkbox"/> Dapat tawaran lain
<i>Get another offer</i> | <input type="checkbox"/> Komitmen kerja
<i>Job commitment</i> | <input type="checkbox"/> Program tidak sesuai
<i>Programme not suitable</i> |
| <input type="checkbox"/> Gagal kursus
<i>Fail the course</i> | <input type="checkbox"/> Lain-lain (sila nyatakan)
<i>Others (please specify)</i> | _____ |

(Sila kemukakan borang yang telah lengkap bersama dengan dokumen sokongan/ *Please submit completed form with supporting documents.*)

Bahagian III (Diisikan oleh pelajar)/ Section III (To be completed by student)

Saya mengesahkan maklumat yang dinyatakan di bahagian atas adalah BENAR dan faham dengan tindakan yang akan diambil daripada permohonan ini/ *I hereby declare that the details furnished above are TRUE and understand for the action to be taken from this application.*

Tandatangan Pelajar/ *Student's Signature :* _____

Tarikh/ *Date:* _____

Bahagian IV (Sila dapatkan pengesahan daripada semua bahagian terlibat)/ Section IV (Please obtain endorsement from the departments involved)

PERPUSTAKAAN / LIBRARY

Disahkan bahawa pelajar ini tidak meminjam buku/telah memulangkan semua buku yang dipinjam.
It is certified that this student has not borrowed any books / has returned all books borrowed.

.....
Tandatangan dan Cop
Signature and Stamp

.....
Tarikh
Date

PEJABAT PENGURUSAN ASRAMA / HOSTEL MANAGEMENT OFFICE

Disahkan bahawa pelajar ini telah memulangkan kunci bilik asrama.
It is certified that this student has returned the room key.

.....
Tandatangan dan Cop
Signature and Stamp

.....
Tarikh
Date

KEWANGAN / FINANCIAL

Disahkan bahawa pelajar ini tidak berhutang / berhutang dengan UTMSPACE.
It is certified that this student does not owe / owe money with UTMSPACE.

.....
Tandatangan dan Cop
Signature and Stamp

.....
Tarikh
Date

PUSAT PELAJAR ANTARABANGSA (untuk pelajar antarabangsa sahaja) / INTERNATIONAL STUDENT CENTRE (for international student only)

Disahkan bahawa pelajar ini telah menyerahkan salinan tiket kapal terbang.
It is certified that this student has submitted a copy of flight ticket.

.....
Tandatangan dan Cop
Signature and Stamp

.....
Tarikh
Date

PUSAT PENGAJIAN IJAZAH / CENTRE FOR DEGREE PROGRAMMES

Disahkan bahawa pelajar ini telah memulangkan Kad Matrik Pelajar.
It is certified that this student has returned the Student Matric Card.

.....
Tandatangan dan Cop
Signature and Stamp

.....
Tarikh
Date

Bahagian V (Untuk kegunaan Pejabat PPI)/ Section V (For PPI Office use)

Kelulusan Pengurus Besar PPI
Approval by General Manager of PPI

Lulus
Approved

Tidak Lulus
Not Approved

.....
Tandatangan dan Cop
Signature and Stamp

.....
Tarikh
Date

Pengemaskinian Status Pelajar oleh Pegawai Bertugas
Student's Status Updated by Officer

.....
Tandatangan dan Cop
Signature and Stamp

.....
Tarikh
Date