# Taklimat Program

## Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan (Perniagaan Antarabangsa) dengan Kepujian (SSPB)

## Semester 1 2026/2027

**5 Oktober 2026**

**Siti Nur Shahida Ab Rahim**
**Ketua Program SSPB**
**Pusat Pengajian Ijazah dan Asasi**
**Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan Berterusan (SPACE UTM)**

*Innovating Sustainable Solutions*

# Agenda

- Mengapa Memilih UTM?
- Kemudahan di UTM
- Program Ijazah Muda di SPACE UTM
- Maklumat Umum Program Ijazah SSPB
- Tempoh dan Struktur Semester Program Ijazah SSPB
- Sinopsis Program Ijazah SSPB
- Keunikan Program Ijazah SSPB
- Syarat Kemasukan ke Program Ijazah SSPB
- Klasifikasi Kursus Program Ijazah SSPB
- Struktur Program Ijazah SSPB

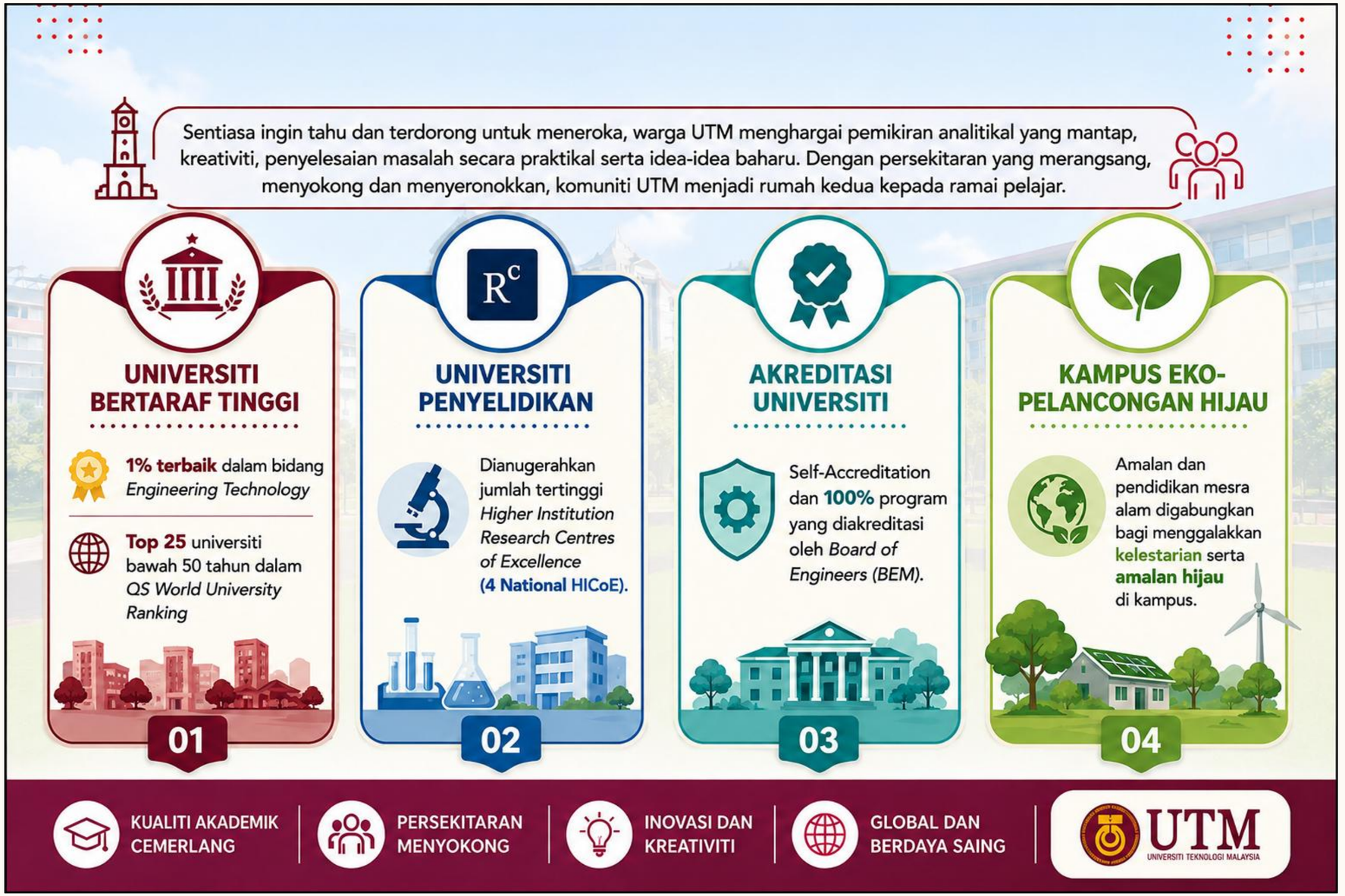
# Agenda (Samb.)

- Elemen Pembelajaran Abad Ke 21
- Kaedah Penilaian
- Perkara Penting Mengenai Penilaian UTM
- Jadual 4 – Hubungan Antara Markah, Gred dan Mata Nilai (PNG/GPA)
- Status Kedudukan Akademik (PNGK/CGPA)
- Anugerah Dekan
- Salah Laku Akademik di UTM
- Proses Tatatertib dan Tindakan
- Kursus Kemahiran Profesional (PSC)
- Pemindahan Kredit

# Agenda (Samb.)

- Kehadiran
- Kewajiban Pelajar
- Bimbingan dan Panduan
- Rujukan dan Pegawai Bertanggungjawab
- Prospek Kerjaya
- Yuran Pengajian Program Ijazah SSPB

# Mengapa Memilih UTM?



# Kemudahan di UTM

## Kemudahan

Fasiliti lengkap dan selesa menyokong pembelajaran, aktiviti dan kehidupan seharian pelajar.



**1. Penginapan**
10 kolej kediaman, pangsapuri keluarga, dengan kafeteria, dewan serbaguna dan kemudahan lain.

**2. Sukan**
Kolam renang bersaiz Olimpik, gelanggang skuasy dan badminton, gimnasium, stadium dan padang untuk pelbagai sukan.

**3. Perpustakaan**
Perpustakaan pusat dengan pelbagai sumber.

**4. Masjid**
Masjid Sultan Ismail.

**5. Makanan**
Kafeteria dan pilihan tempat makan.

**6. Lain-lain**
Bank, pejabat pos, keselamatan, stesen minyak dan tempat letak kereta.

**7. Ruang Pembelajaran**
Dewan kuliah, bilik tutorial dan makmal komputer.

**8. Kemudahan Penyelidikan**
Pelbagai makmal penyelidikan, termasuk Makmal Sistem Tenaga Termaju, Makmal Sistem Tenaga, dan lain-lain.

*Kemudahan berkualiti, pelajar cemerlang!*

# Program Ijazah Sarjana Muda di SPACE UTM



# Maklumat Umum Program Ijazah SSPB



# Tempoh dan Struktur Semester Program Ijazah SSPB



# Sinopsis Program Ijazah SSPB



# Keunikan Program Ijazah SSPB



# Syarat Kemasukan Ke Program Ijazah SSPB



# Klasifikasi Kursus Program Ijazah SSPB

| KLASIFIKASI | JAM KREDIT | PERATUSAN (%) |
|---|---|---|
| Kursus Wajib Universiti | 16 | 13 |
| Kursus Teras Umum | 42 | 34 |
| Kursus Teras Disiplin | 36 | 29 |
| Kursus Pengkhususan Program | 30 | 24 |
| JUMLAH | 124 | 100 |

# Struktur Program Ijazah SSPB

| TAHUN 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SEMESTER 1 | | | SEMESTER 2 | | |
| KOD KURSUS | NAMA KURSUS | KREDIT | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | KREDIT |
| *ULRS 1042 | Falsafah dan Cabaran Semasa | 2 | *ULRS 1122 | Aspirasi Negara Bangsa | 2 |
| **UHLM 1012 | Bahasa Melayu untuk Komunikasi 2 | 2 | **ULRS 1132 | Citra Malaysia | 2 |
| ULRF 2XX2 | Kursus Pembelajaran Servis & Penglibatan Komuniti | 2 | ****UHLB 1112 | Kemahiran Komunikasi Bahasa Inggeris | 2 |
| ***SSCM 0102 | Matematik Pengukuhan | 2 | | | |
| SSPB 1143 | Perakaunan Kewangan | 3 | SSPB 1113 | Undang-Undang Perniagaan | 3 |
| SSPB 1153 | Mikroekonomi | 3 | SSPB 1123 | Matematik Perniagaan | 3 |
| SSPB 1163 | Prinsip Pengurusan | 3 | SSPB 2133 | Perniagaan Antarabangsa | 3 |
| SSPB 1173 | Prinsip Pemasaran | 3 | SSPB 2143 | Makroekonomi | 3 |
| JUMLAH KREDIT | | 16 | JUMLAH KREDIT | | 14 |

# Struktur Program Ijazah SSPB (Samb.)

| TAHUN 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SEMESTER 3 | | | SEMESTER 4 | | |
| KOD KURSUS | NAMA KURSUS | KREDIT | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | KREDIT |
| ULRS 1032 | Integriti dan Anti- Rasuah | 2 | UHLB 2122 | Kemahiran Komunikasi Profesional I | 2 |
| SSPB 1183 | Pengurusan Kewangan | 3 | SSPB 2123 | Pengurusan Sumber Manusia | 3 |
| SSPB 2113 | Gelagat Organisasi | 3 | SSPB 3313 | Pengurusan Operasi | 3 |
| SSPB 2213 | Komunikasi Perniagaan Antarabangsa | 3 | SSPB 2243 | Kemasukan Pasaran Asing | 3 |
| | | | SSPB 3213 | Pasaran Pertukaran Asing | 3 |
| SSPB 2223 | Pemasaran Global | 3 | SSPB 3233 | Rangka Kerja Perdagangan Antarabangsa | 3 |
| JUMLAH KREDIT | | 14 | JUMLAH KREDIT | | 17 |

# Struktur Program Ijazah SSPB (Samb.)

| TAHUN 3 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SEMESTER 5 | | | SEMESTER 6 | | |
| KOD KURSUS | NAMA KURSUS | KREDIT | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | KREDIT |
| UHLX 1112 | Elektif Bahasa Asing | 2 | ULRS 3032 | Keusahawanan & Inovasi | 2 |
| UHLB 3132 | Kemahiran Komunikasi Profesional II | 2 | SSPB 3113 | Metodologi Penyelidikan | 3 |
| SSPB 2233 | Perniagaan Antarabangsa dan Strategi Global | 3 | SSPB 4213 | Pelaburan Antarabangsa | 3 |
| SSPB 3223 | Rundingan Perniagaan Antarabangsa | 3 | SSPB 3243 | Big Data untuk Perniagaan Antarabangsa | 3 |
| SSPB 3343 | Rantaian Bekalan Antarabangsa | 3 | SSPB 3353 | Teknokeusahawanan | 3 |
| SSPB 3333 | Pengurusan Kualiti Menyeluruh | 3 | SSPB 4112 | Projek Tahun Akhir I | 2 |
| JUMLAH KREDIT | | 16 | JUMLAH KREDIT | | 16 |

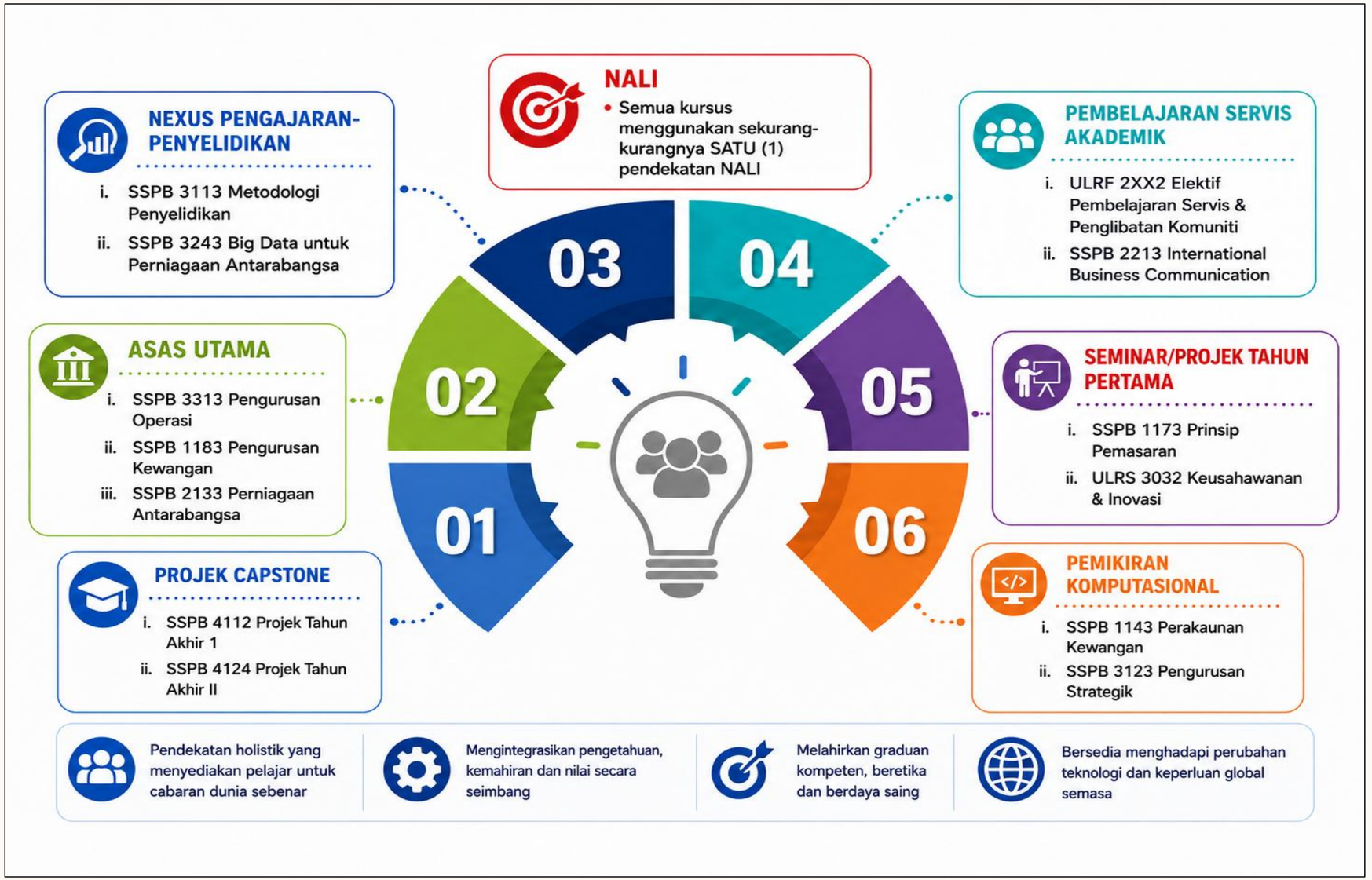
# Struktur Program Ijazah SSPB (Samb.)

| TAHUN 4 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SEMESTER 7 | | | SEMESTER 8 | | |
| KOD KURSUS | NAMA KURSUS | KREDIT | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | KREDIT |
| SSPB 3123 | Pengurusan Strategik | 3 | SSPB 3323 | Keusahawanan Korporat | 3 |
| SSPB 4223 | Pengurusan Kewangan Global | 3 | SSPB 3363 | Keselamatan dan Kesihatan di Tempat Kerja | 3 |
| SSPB 4233 | Undang-Undang Perniagaan Antarabangsa | 3 | SSPB 4313 | Pengurusan Projek dan Pembiayaan | 3 |
| SSPB 4124 | Projek Tahun Akhir II | 4 | SSPB 4323 | Pemasaran Kontemporari | 3 |
| SSPB 4343 | Pengkomersialan dan Pemindahan Teknologi | 3 | SSPB 4353 | Pengurusan Krisis | 3 |
| JUMLAH KREDIT | | 16 | JUMLAH KREDIT | | 15 |
| | | | | JUMLAH KREDIT BERGRADUAT | 124 |

# Struktur Program Ijazah SSPB (Samb.)

| KLASIFIKASI | JAM KREDIT | PERATUSAN (%) |
|---|---|---|
| Kursus Umum Wajib Universiti | 16 | 13 |
| Kursus Teras Umum | 42 | 34 |
| Kursus Teras Disiplin | 36 | 29 |
| Kursus Pengkhususan | 30 | 24 |
| Lain – Lain Kursus | 4 | - |
| **TOTAL** | **124** | **100** |

# Elemen Pembelajaran Abad Ke 21



# Kaedah Penilaian



# Perkara Penting Mengenai Penilaian UTM

1

- Prestasi seseorang pelajar dalam sesuatu kursus ditunjukkan melalui **gred yang diperoleh**. Prestasi pelajar dinilai berdasarkan DUA (2) ukuran, iaitu PNG (GPA) dan PNGK (CGPA) seperti berikut:

$$\textbf{PNG (GPA)} = \frac{\text{Jumlah Mata Gred bagi Semester}}{\text{Jumlah Kredit yang Diambil bagi Semester}}$$

dan

$$\textbf{PNGK (CGPA)} = \frac{\text{Jumlah Mata Gred bagi Semua Semester}}{\text{Jumlah Kredit yang Diambil Kira bagi Semua Semester}}$$

# Perkara Penting Mengenai Penilaian UTM (Samb.)

2

- Hubungan antara **markah, gred dan mata nilai (PNG/GPA)** adalah seperti yang disenaraikan dalam Jadual 4.

3

- Secara umumnya, **Gred D+ (40 markah) ialah gred minimum untuk lulus**. Sebarang gred di bawah D+ dikira sebagai **Gagal** dan pelajar perlu mengulang subjek tersebut.

# Jadual 4 – Hubungan antara Markah, Gred dan Mata Nilai (PNG/GPA)

| Julat Markah | Gred | Mata Nilai (PNG/GPA) | Taraf Pencapaian |
|---|---|---|---|
| 90 – 100 | A+ | 4.00 | Lulus Cemerlang *(Excellent Pass)* |
| 80 – 89 | A | 4.00 | Lulus Cemerlang *(Excellent Pass)* |
| 75 – 79 | A- | 3.67 | Lulus Cemerlang *(Excellent Pass)* |
| 70 – 74 | B+ | 3.33 | Lulus Baik *(Good Pass)* |
| 65 – 69 | B | 3.00 | Lulus Baik *(Good Pass)* |
| 60 – 64 | B- | 2.67 | Lulus *(Pass)* |
| 55 – 59 | C+ | 2.33 | Lulus *(Pass)* |
| 50 – 54 | C | 2.00 | Lulus *(Pass)* |
| 45 – 49 | C- | 1.67 | Lulus *(Pass)* |
| 40 – 44 | D+ | 1.33 | Lulus Minimal *(Conditional Pass)* |
| **35 – 39** | **D** | **1.00** | Gagal *(Fail)* |
| **30 – 34** | **D-** | **0.67** | Gagal *(Fail)* |
| **0 – 29** | **E** | **0.00** | Gagal *(Fail)* |

# Status Kedudukan Akademik (PNGK/CGPA)

| | |
|---|---|
| KB (Kedudukan Baik) | • PNGK/CGPA ≥ **2.00**. |
| KS (Kedudukan Bersyarat) | • PNGK/CGPA antara **1.70 hingga 1.99**. |
| KG (Kedudukan Gagal / Diberhentikan) | • PNGK/CGPA di bawah **1.70**. |

# Anugerah Dekan

1

- Pelajar yang memperoleh **PNG/GPA 3.67 dan ke atas** akan dianugerahkan **Sijil Kepujian Dekan** pada semester berkenaan, dengan syarat mendaftar sekurang-kurangnya **DUA BELAS (12) kredit**, tidak termasuk kursus berstatus **Hadir Sahaja (HS), Hadir Wajib (HW), Ulang Gred (UG) dan Ulang Kursus (UK)**.

2

- Untuk melayakkan pelajar menerima Anugerah Kelas Pertama, pelajar hendaklah memperoleh sekurang-kurangnya PNG 3.67 bagi semester semasa dan PNGK 3.67 secara kumulatif.

# Salah Laku Akademik di UTM

| | |
|---|---|
| **Menipu (Cheating):** | • Menggunakan bahan, nota, peranti elektronik atau maklumat yang tidak dibenarkan semasa ujian atau peperiksaan, termasuk mengubah jawapan pada skrip yang telah dinilai sebelum memohon penilaian semula. |
| **Plagiarisme (Plagiarism)** | • Mengemukakan hasil kerja, idea, data atau penulisan orang lain sebagai hasil sendiri tanpa memberikan pengiktirafan dan rujukan yang sewajarnya. |
| **Rekaan atau Pemalsuan (Fabrication or Falsification)** | • Mereka-reka, mengubah atau memalsukan data, hasil penyelidikan, sijil cuti sakit atau dokumen akademik. |
| **Pengulangan Karya / Plagiarisme Kendiri (Duplication / Self-Plagiarism)** | • Mengemukakan hasil kerja yang sama atau hampir sama untuk kursus atau penilaian yang berbeza tanpa kebenaran terlebih dahulu. |
| **Pakatan dan Membantu Salah Laku (Collusion and Aiding)** | • Membantu pelajar lain melakukan kesalahan akademik atau membenarkan orang lain menyalin hasil kerja sendiri. |

# Proses Tatatertib dan Tindakan

| | |
|---|---|
| **Siasatan** | • Aduan berkaitan salah laku dan pelanggaran integriti akademik akan diurus dan disiasat melalui saluran rasmi Universiti mengikut prosedur yang ditetapkan. |
| **Hukuman** | • Sekiranya didapati bersalah, pelajar boleh dikenakan tindakan seperti **markah sifar bagi penilaian berkaitan, mengulang kursus, khidmat masyarakat, amaran atau tindakan tatatertib, penggantungan pengajian, atau penamatan pengajian dari Universiti**, bergantung pada jenis dan tahap kesalahan. |

# Kursus Kemahiran Profesional (PSC)

UTM Professional Skills Certificate (UTM PSC) merupakan kursus **tidak berkredit yang wajib diambil** oleh semua pelajar Ijazah Sarjana Muda Full-Time di **Universiti Teknologi Malaysia (UTM)** sebagai syarat wajib untuk bergraduan. Program ini dikendalikan oleh Sekolah Pengajian Prasiswazah (UGS) dengan kerjasama UTMSPACE bagi meningkatkan kebolehpasaran graduat (graduate employability) di pasaran kerjaya.

Setiap pelajar wajib melengkapkan **5 buah kursus** yang terdiri daripada **3 Kursus Wajib** dan **2 Kursus Elektif**:

- **Kursus Wajib (3 Kursus)**
  - **GLRL 0010:** English Communication Skills for Graduating Students (ECS)
  - **GLRB 0010:** Design Thinking for Entrepreneur (DTE)
  - **GLRM 0010:** Talent and Competency Management (TCM) *(dahulu dikenali sebagai How to Get Yourself Employed)*
- **Kursus Elektif (Pilih 2 Sahaja)**
  - Pelajar bebas memilih mana-mana dua kursus daripada senarai pilihan yang ditawarkan mengikut kesesuaian bidang atau minat:
    - **GLRT 0010:** Data Analytics for Organization
    - **GLRT 0020:** Professional Ethics and Integrity
    - **GLRT 0030:** Construction Measurement ((Mechanical & Electrical)
    - **GLRT 0050:** OSHE for Engineering Industry and Laboratory
    - **GLRT 0060:** Quality Management for Built Environment and Engineering Professionals
    - **GLRT 0070:** Safety and Health Officer Introductory Course

# Kursus Kemahiran Profesional (PSC) (Samb.)

**Struktur & Kaedah Pelaksanaan**

- **Sasaran Pelajar:**
  - Terbuka kepada pelajar **Tahun 3 dan Tahun 4**, di mana pelajar semester akhir (final semester) biasanya akan diberikan keutamaan untuk mendaftar
- **Waktu Kuliah:**
  - Kelas kebiasaannya dijalankan pada **hujung minggu (Sabtu & Ahad)**.
- **Tempoh Pembelajaran:**
  - Melibatkan 8 jam kelas dalam talian (online) / bersemuka dan 16 jam Masa Pembelajaran Pelajar (Student Learning Time).
- **Penilaian:**
  - Kehadiran dan penyelesaian tugasan (assignments) yang diberikan adalah **wajib** untuk lulus.

**Kelebihan**

- Kursus yang berjaya dilengkapkan akan dipaparkan di dalam **transkrip rasmi konvokesyen** pelajar.

# Pemindahan Kredit

**Pemindahan Kredit** ialah pemberian kredit kursus kepada pelajar yang telah lulus kursus yang diambil di **Institusi Pengajian Tinggi (IPT) lain yang diiktiraf**, sebelum atau semasa tempoh pengajian di Universiti.

Pelajar boleh memohon **Pengecualian Kredit dan/atau Pemindahan Kredit** bagi mana-mana kursus tertakluk kepada **peraturan dan syarat yang ditetapkan**.

- **Gred Lulus:** Minimum **Gred C**.
- Kursus yang dipertimbangkan untuk Pemindahan Kredit hendaklah **setara dengan kursus dalam kurikulum program** yang diikuti di Universiti dari segi **beban akademik dan nilai kredit**.
- Kandungan kursus yang dipertimbangkan untuk Pengecualian Kredit dan Pemindahan Kredit hendaklah setara dengan kursus yang sama atau berkaitan dalam kurikulum semasa program.
- **Kandungan kursus hendaklah sekurang-kurangnya 80% setara** dengan kursus berkenaan.

**Dokumen yang perlu dikemukakan**

- Muat naik **dokumen yang telah disahkan**, termasuk:
  - **Sinopsis/outline kursus atau maklumat kursus** daripada institusi terdahulu;
  - **Transkrip akademik**; dan
  - **Skrol/sijil akademik**.

# Kehadiran



Pelajar hendaklah menghadiri semua bentuk **aktiviti pembelajaran berjadual** seperti kuliah, amali, studio dan sebagainya. Sekiranya tidak dapat hadir, pelajar hendaklah **memaklumkan lebih awal**.

Pelajar hendaklah mencapai sekurang-kurangnya **80% kehadiran** bagi aktiviti pembelajaran bersemuka yang dijadualkan dalam **SATU (1) semester**.

Pelajar yang tidak memenuhi syarat kehadiran tersebut tanpa alasan yang sah dan diterima oleh Universiti **tidak dibenarkan mengikuti aktiviti pembelajaran seterusnya serta menduduki sebarang bentuk penilaian**.

**Markah SIFAR (0)** akan diberikan bagi kursus berkenaan; atau status **Gagal (HG)** bagi kursus audit wajib **(HW)**. Kursus yang didaftarkan sebagai kursus audit **(HS)** pula **tidak akan direkodkan dalam transkrip**.

# Kewajiban Pelajar

**Hadir ke kelas dan menepati masa** untuk semua aktiviti pembelajaran.

**Urus masa dengan baik** dan berbincang dengan Penasihat Akademik (AA) sekiranya menghadapi isu berkaitan pengajian atau pengurusan masa.

**Semak e-mel, e-Learning dan Portal Pelajar secara berkala** bagi mendapatkan pengumuman dan maklumat terkini.

**Baca, fahami dan patuhi Buku Panduan Pelajar**, peraturan akademik serta polisi Universiti.

**Sentiasa peka dan berkomunikasi secara berkala** dengan pensyarah, AA, Ketua Program dan pihak berkaitan.

# Kewajiban Pelajar (Samb.)

**Hantar tugasan mengikut tarikh yang ditetapkan** dan elakkan penghantaran lewat tanpa alasan yang munasabah.

**Jaga integriti akademik** dengan mengelakkan plagiarism, cheating, fabrication, collusion atau sebarang bentuk academic misconduct.

**Ambil tanggungjawab terhadap kemajuan akademik sendiri**, termasuk memantau PNG, PNGK, status kursus dan keperluan graduasi.

**Pastikan pendaftaran kursus dibuat dengan betul** pada setiap semester dan segera laporkan sebarang isu pendaftaran.

**Simpan rekod dan dokumen akademik penting** seperti surat rasmi, bukti penghantaran, keputusan peperiksaan dan dokumen sokongan.

# Kewajiban Pelajar (Samb.)

**Bersikap proaktif mendapatkan bantuan** sekiranya menghadapi kesukaran akademik, kewangan, teknikal atau peribadi yang boleh menjejaskan pengajian.

**Libatkan diri secara aktif dalam aktiviti akademik dan kokurikulum**, termasuk SULAM, PSC, WBL, latihan industri, FYP dan program pembangunan pelajar yang berkaitan.

**Gunakan komunikasi yang profesional dan beretika** apabila berurusan dengan pensyarah, staf, rakan pelajar dan pihak industri.

**Jaga disiplin, sikap dan imej profesional** sebagai pelajar UTM sama ada di kampus, semasa program luar atau ketika berurusan dengan industri.

**Rancang pengajian lebih awal**, termasuk prerequisite, credit transfer, latihan industri, FYP dan keperluan graduasi, supaya tidak berlaku kelewatan tamat pengajian.

# Bimbingan dan Panduan



# Rujukan dan Pegawai Bertanggungjawab

| BIL | NAMA | JAWATAN | EMEL |
|---|---|---|---|
| 1 | Puan Ainaa Farhana Ramli | Ketua Jabatan Ijazah | ainaafarhana@utmspace.edu.my |
| 2 | Cik Siti Nur Shahida Ab Rahim | Ketua Program SSPB | shahida@utmspace.edu.my |
| 3 | En. Ahmad Rusydi Razak | Ketua Program SSPG | ahmadrusydi@utmspace.edu.my |
| 4 | En. Mohd Azri Johan | Penyelaras Projek Tahun Akhir | m_azri@utmspace.edu.my |
| 5 | En. Mohd Kamal Yusoff | Penyelaras Sijil Kemahiran Profesional (PSC) | mkamal@utmspace.edu.my |
| 6 | Cik Siti Faridahani Ismail | Penyelaras Pembelajaran Berasaskan Kerja (WBL) | faridahani@utmsapce.edu.my |
| 7 | Pn. Zahidah Zakaria | Penyelaras Latihan Industri | zahidah@utmspace.edu.my |
| 8 | Pn. Nurul Duratulain Ramlan | Penyelaras Pembelajaran Berasaskan Khidmat Malaysia – Universiti untuk Masyarakat (SULAM) | duratulain@utmspace.edu.my |

# Prospek Kerjaya

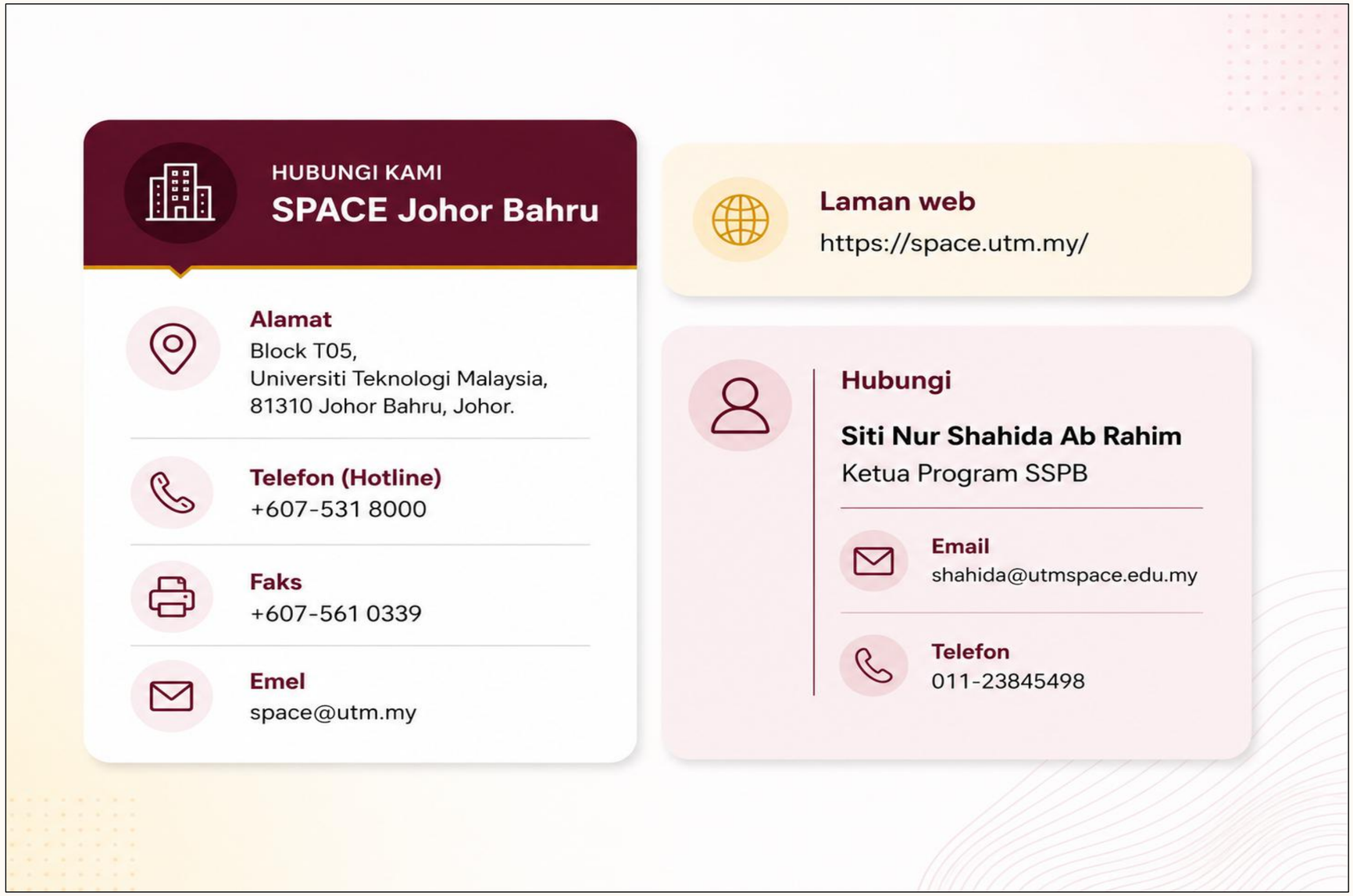


# Yuran Pengajian Program Ijazah SSPB

| PELAJAR TEMPATAN | | | |
|---|---|---|---|
| | YURAN PENDAFTARAN | YURAN PENGAJIAN/SEMESTER | JUMLAH YURAN |
| GRADUAN DIPLOMA DAN ASASI UTM | RM 1,350.00 | RM 2,950.00 | RM 25,070.00 |
| PELAJAR BIASA | RM 1,350.00 | RM 4,045.00 | RM 33,710.00 |

| PELAJAR ANTARABANGSA | | | |
|---|---|---|---|
| | YURAN PENDAFTARAN | YURAN PENGAJIAN/SEMESTER | JUMLAH YURAN |
| PELAJAR BIASA | RM 9,452.00 | RM 9,465.00 | RM 75,720.00 |

# Untuk Pertanyaan dan Maklumat Lanjut






# Terima kasih!